

アルバイト料支払い台帳

作業日	作業内容
2024 年 2 月 5 日	さくら通信封入作業

氏名	住所	従事時間		単価	時間	金額	備考
■■■■■	■■■■■	9:00	~ 13:00	1,000	4	4,000	
■■■■■	■■■■■	11	~ 11	1,000	4	4,000	
■■■■■	■■■■■	9:00	~ 13:00	1,000	4	4,000	
■■■■■	■■■■■	9:00	~ 13:00	1,000	4	4,000	
■■■■■	■■■■■	9:00	~ 13:00	1,000	4	4,000	
■■■■■	■■■■■	9:00	~ 13:00	1,000	4	4,000	
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
			~	1,000			
	合計					28,000	

政務活動報告書(兼)領収書等貼付用紙

整理番号	10010		
支出項目	人件費		
活動内容及び支出内容等			
アルバイト賃金 (振込手数料込)			
1月分 @1,000 × 49.5h			
(領収書等貼付欄)			
支出年月日	2024年2月8日	領収書記載金額	49,632 円
按分による支出の場合の記載事項	按分の率		50 %
	按分による政務活動費の支出額		24,816 円
政務活動費を経費の一部に支出した場合の記載事項	政務活動費からの一部支出額		0 円
政務活動費からの支出額			24,816 円

領 収 書

桜田ゆうこ事務所 様

発行日 令和 6年 2月 8日

金額	¥49,500
----	---------

但 アルバイト料 1月分として

上記正に領収いたしました。

〒
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

【振込】取引完了

引落口座選択 振込先選択 金融機関選択 支店選択 振込先情報・金額入力 内容確認 完了

ページを印刷する

下記の内容で取引を受付しました。
受付番号は0208001番です。[B1000]

引落口座



振込先口座

金融機関名
支店名
科目
口座番号
受取人名
振込金額 49,500円
引落合計金額 49,632円 (税込手数料 132円)
振込指定日 02月08日
振込依頼人名 ヲラガ 101

• 振込依頼は 2月 8日扱いです。

振込予約の場合、振込資金（振込手数料含む）は「振込指定日」の当日に引落されます。
振込資金は、振込指定日の前日までに引落口座へご用意ください。

- 振込先口座に登録する
- 自動振込サービスに登録する
- 同じ口座から振込する
- トップページに戻る

? 操作方法はこちらへ

2024年

1月分

アルバイト料支払い台帳

月日	曜	作業内容	作業場所	作業時間帯	時間	単価	金額
1月1日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月2日	火			~			
1月3日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月4日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月5日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月6日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月7日	日	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月8日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月9日	火	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月10日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月11日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月12日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月13日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月14日	日	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月15日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月16日	火	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月17日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月18日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月19日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月20日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月21日	日	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月22日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月23日	火	名簿整理・事務作業 発送作業	自宅 御野場	8:00 ~ 9:00 11:30 ~ 13:00	1 1.5	1,000 1,000	1,000 1,500
1月24日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月25日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月26日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月27日	土	名簿整理・発送準備 発送作業準備	自宅 御野場	8:00 ~ 12:30 14:00 ~ 17:30	4.5 3.5	1,000 1,000	4,500 3,500
1月28日	日	発送作業準備 展望する会スタッフ	自宅 御野場	8:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00	4 4	1,000 1,000	4,000 4,000
1月29日	月	名簿整理・事務作業 発送準備	自宅 御野場	8:00 ~ 9:00 9:30 ~ 13:30	1 4	1,000 1,000	1,000 4,000
1月30日	火	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
1月31日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
月 合計					49.5	1,000	49,500

政務活動報告書(兼)領収書等貼付用紙

整理番号	10011		
支出項目	人件費		
活動内容及び支出内容等			
アルバイト賃金			
2月分 @1,000 × 48h			
(領収書等貼付欄)			
支出年月日	2024年3月7日	領収書記載金額	48,000 円
按分による支出の場合の記載事項		按分の率	50 %
		按分による政務活動費の支出額	24,000 円
政務活動費を経費の一部に支出した場合の記載事項		政務活動費からの一部支出額	0 円
政務活動費からの支出額			24,000 円

領 収 書

桜田ゆうこ事務所 様

発行日 令和 6年 3月 7日

金額 ¥48,000

但 アルバイト料 2月分として

上記正に領収いたしました。

〒 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2024年

2月分

アルバイト料支払い台帳

月日	曜	作業内容	作業場所	作業時間帯	時間	単価	金額
2月1日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月2日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月3日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月4日	日	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月5日	月	名簿整理・事務作業	自宅	7:30 ~ 8:30	1	1,000	1,000
2月6日	火	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月7日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月8日	木	名簿整理・事務作業	自宅	7:30 ~ 8:30	1	1,000	1,000
		名簿整理・封入作業	御野場事務所	9:00 ~ 13:00	4	1,000	4,000
2月9日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月10日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月11日	日	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月12日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月13日	火			~			
2月14日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月15日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月16日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月17日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月18日	日	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
		地域交通勉強会スタッフ	アルヴェ	11:30 ~ 15:30	4	1,000	4,000
2月19日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月20日	火	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月21日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月22日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月23日	金	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月24日	土	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月25日	日	名簿整理・事務作業	自宅	7:30 ~ 8:30	1	1,000	1,000
		封入作業(市外・御所野)	御野場事務所	9:00 ~ 13:30	4.5	1,000	4,500
2月26日	月	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月27日	火	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
		街宣活動スタッフ	御野場事務所	9:00 ~ 14:00	4	1,000	4,000
2月28日	水	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
2月29日	木	名簿整理・事務作業	自宅	8:00 ~ 9:00	1	1,000	1,000
		街宣活動スタッフ	御野場事務所	9:00 ~ 12:30	3.5	1,000	3,500
	水						
月 合計					48	1,000	48,000